

200 Caps

# הכנה רוקחית

יום שלישי 11 יוני 2019

שם ההכנה:

## Gabapentin 100mg/cap

אצווה מספר : V91106S

ברקוד: 10036

שם החומר	אצווה	תוקף	פורמולה (עבור 100 קפסולות)	שקילה בפועל	חתימת מכין	חתימת בודק
Gabapentin pow. cap 400mg	4080818	08/20	10-gr			
Pow. LACTOSE	155122/A	05/22	AD 13 gr	50 cap = 26.6g 33g		
קפסולה מס'			קפסולה מס 4			

תוקן סטרוקובסקי  
רוקח  
בית מרקחת אי.אל.מדי מרקט  
ת.ג. 3-108503

תוקף: חצי שנה  
מתבסס על נוהל 132 משרד הבריאות

דוגמת מדבקה -

חתימת וחותמת רוקח  
מכין:



חתימת בודק שני:

הוראות הכנה:

- שקול במדוייק את Gabapentin
- שקול במדוייק והשלם באמצעות אבקת LACTOSE עד למשקל

רוקח סטרוקובסקי  
רוקח  
בית מרקחת אי.אל.מדי מרקט  
ת.ג. 3-108503

גודל קפסולה (על פי מספרן)	משקל Lactose (AD...)
00	60 גרם
0	50 גרם
1	30 גרם
2	22.5 גרם
3	17.5 גרם
4	13 גרם

3. ערבב את האבקות באמצעות מכתש ועלי כמספר דקות עד לקבלת תערובת הומוגנית
4. פזר את האבקה לאחר הערבוב על מכשיר להכנת קפסולות בצורה אחידה.
5. ארוז את ההכנה (מדבקות+אריזה חיצונית).

תוויות הכנה					
מספר מיכלים שעתידים לצאת לפי נפח האצווה	מספר מדבקות שהודפסו	מס' מדבקות שהודבקו על המיכלים כולל מדבקת דוגמא	תוויות פסולות	תוויות עודפות	מאזן **/
2	3	2+1	0		

\*מאזן = מס' מדבקות שהודפסו - מס' מדבקות שהודבקו על המיכלים כולל מדבקת דוגמא - מס' מדבקות שהודבקו על פסולות - תוויות עודפות  
 חתימה וחותמת המכין: \_\_\_\_\_  
 חתימת אחראי אריזות: \_\_\_\_\_  
 רוקח: \_\_\_\_\_  
 בית המרקחת: \_\_\_\_\_  
 ת.ד. 108503 - 3

כמות קפסולות בהכנה \_\_\_\_\_ כמות קפסולות בפועל \_\_\_\_\_ ניצולת (באחוזים) \_\_\_\_\_

6. העבר לעמדת רוקח משחרר

7	סקירת מסמכים לצורך שחרור/פסילת ההכנה
<input checked="" type="checkbox"/>	מסמכי ההכנה נסקרו ונמצאו תקינים כן/לא
<input checked="" type="checkbox"/>	מראה ההכנה תקין (כן/לא)
<input checked="" type="checkbox"/>	מאזן התוויות נסקר ונמצא תקין כן/לא
<input checked="" type="checkbox"/>	נבדקה התאמה בין התוויות למרשם הרופא ונמצאה תקינה כן/לא
<input checked="" type="checkbox"/>	תנאי איחסון (הקף העיגול: חד), קירור 2-8, הקפאה 20-
	<b>ההכנה משוחררת/ פסולה לניפוק **</b>
	* סמן בעיגול את האופציה הנבחרת
	** במקרה של פסילה - פתח דו"ח חריגה
	חתימה וחותמת אחראי שחרורים: _____
	תאריך: _____

8. הכנסה למלאי בית המרקחת