

הכנה רוקחית

יום ראשון 10 מרץ 2019

שם ההכנה:

METRONIDAZOLE 400mg/cap

אצווה מספר: ~~V93001D~~
V91003D

ברקוד: 86309

שם החומר	אצווה	תוקף	פורמולה (עבור 100 קפסולות)	שקילה בפועל	חתימת מכין	חתימת בודק
Pow. METRONIDAZOLE	V93001D V91003D	06.21	40gr	80gr	<i>Bal</i>	
Pow. LACTOSE			AD 0 gr			
קפסולה מס' _____			קפסולה מס' 0			

תוקף: חצי שנה

מתבסס על נוהל 132 משרד הבריאות

דוגמת מדביקה -

חתימת וחותמת רוקח
מכין: *Bal*

הכנה רוקחית **Medi-market**

86309 Bn: V91003D

METRONIDAZOL Exp: 09.09.19

400mg/cap יור: 10.03.19

100 capsules מ.א.א

חייב מרשם רופא לשימוש וטרינרי בלבד
איו מיועד לבע"ח למאכל אדם

בית מרקחת אי.אל.מדי-מרקט | רח' הכדר 18, נתניה | טל' 09-8844453

חתימת בודק שני:

סארתה חמודי
רוקח מ.ר. 22229
א.א.ל. מדי-מרקט

הוראות הכנה:

1. שקול במדוייק את METRONIDAZOLE

2. שקול במדוייק והשלם באמצעות אבקת LACTOSE עד למשקל

3.

משקל Lactose (AD...)	גודל קפסולה (על פי מספרן)
60 גרם	00
50 גרם	0
30 גרם	1
22.5 גרם	2
17.5 גרם	3
13 גרם	4

4. ערבב את האבקות באמצעות מכתש ועלי כמספר דקות עד לקבלת תערובת הומוגנית
5. פזר את האבקה לאחר הערבוב על מכשיר להכנת קפסולות בצורה אחידה.
6. ארוז את ההכנה (מדבקות+אריזה חיצונית).

תוויות הכנה					מספר מיכלים שעתידים לצאת לפי נפח האצווה
מאזן **/*	תוויות עודפות	תוויות פסולות	מס' מדבקות שהודבקו על המיכלים כולל מדבקת דוגמא	מספר מדבקות שהודפסו	
100%	0	0	3	3	2

*מאזן = מס' מדבקות שהודפסו - מס' מדבקות שהודבקו על המיכלים כולל מדבקת דוגמא - תוויות פסולות - תוויות עודפות. המאזן אמור להיות אפס חתימה וחותמת המכין: 201

כמות קפסולות בהכנה 200 כמות קפסולות בפועל 200 ניצולת(באחוזים) 100%

7. העבר לעמדת רוקח משחרר

8	סקירת מסמכים לצורך שחרור/פסילת ההכנה
	<input type="checkbox"/> מסמכי ההכנה נסקרו ונמצאו תקינים כן לא <input checked="" type="checkbox"/> מראה ההכנה תקין כן לא <input checked="" type="checkbox"/> מאזן התוויות נסקר ונמצא תקין כן לא <input checked="" type="checkbox"/> נבדקה התאמה בין התווית למרשם הרופא ונמצאה תקינה כן/לא <input checked="" type="checkbox"/> תנאי איחסון (הקף העיגול: חדר, קירור 8-2, הקפאה 20- ההכנה משוחררת/ פסולה לניפוק ** * סמן בעיגול את האופציה הנבחרת ** במקרה של פסילה - פתח דו"ח חריגה חתימה וחותמת אחראי שחרורים: _____ תאריך: <u>10/3/2017</u>

9. הכנסה למלאי בית המרקחת

תאריך חתימה וחותמת רוקח מר: 3-12229
 אי.א.ל. מר. מוקט